



Leistungsbeschreibung für das offene Ganztagesangebot im Schuljahr 2021/22

1. Angaben zur Schule

Name: Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule
Anschrift: Bürgermeister-Keßler-Platz 3, 97816 Lohr a. Main
Telefon: 09352-6032720
Email: verwaltung@rs-lohr.de

2. Rechtliche Grundlage

Das offene Ganztagesangebot ist ein für die Eltern freiwilliges schulisches Angebot der ganztägigen Förderung und Betreuung von Schülerinnen und Schülern. Grundlagen für das Angebot ist die Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus vom 30. März 2020, Az. IV.8-BO4207.2-6a.25 694

3. Das Angebot gibt es für die

Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 5 bis 9

4. Raumkonzept

Lern- und Arbeitsbereich	3 Klassenzimmer im Schulgebäude
Rückzugsbereich	Mensaraum, P1, P2
Aktivbereich	P1, P2, Werkraum, HE-Küche, Sporthalle, Hartplatz, Pausenhof
Mensa/Gemeinschaftsbereich Schulverpflegung	Mensaraum, OGS-Küche

5. Kostenfreies Regelangebot

Regelangebot

Montag – Donnerstag	bis 16.00 Uhr (Langgruppe)	kostenfrei
----------------------------	----------------------------	------------

6. Schulverpflegung

Wir bieten täglich ein gesundes warmes Mittagessen, das Sie buchen können. Die Kosten des Mittagessens sind von September bis Juli, also **elfmal im Schuljahr**, zu entrichten. Der Monat August ist beitragsfrei. Das Geld wird Ihnen monatlich vom Konto abgebucht. Der Beitrag wird folgendermaßen berechnet: Der Preis des Essens wird multipliziert mit der Anzahl der Buchungstage in der **Woche und dann multipliziert mit 38. Das ist die Anzahl der Schulwochen. So** ergeben sich die Jahreskosten. Diese werden geteilt in 11 Monatsraten. So ergibt sich folgender monatlich abzubuchender Betrag.

2 Tage	3 Tage	4 Tage
29,80 €	44,70 €	59,60 €

Die erste Abbuchung erfolgt zum 05. Oktober 2021 für die Monate September und Oktober. Die Folgebeiträge werden jeweils zum Monatsbeginn abgebucht. Der Beitrag zur Schulverpflegung ist auch dann zu entrichten, wenn Ihr Kind die gebuchte Verpflegung nicht jeden Tag in Anspruch nimmt. Dies gilt auch für Krankheitstage. Bei längerer Erkrankung ist ein Antrag auf Rückerstattung möglich. Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Konto gedeckt ist. Durch Rückbuchung oder ähnlich entstandene Gebühren müssen wir Ihnen in Rechnung stellen.

Der Einzug der Kosten für das Mittagessen und für die kostenpflichtigen Zusatzangebote erfolgt durch den Kooperationspartner Erleben, Arbeiten und Lernen e.V.

7. Hausaufgaben und Studierzeit

Eine verlässliche Studierzeit findet für alle angemeldeten Kinder statt. Es werden kleine Gruppen gebildet, um eine gute Arbeitsatmosphäre zu schaffen. Die pädagogischen Fachkräfte unterstützen die Kinder bei den Hausaufgaben. Vertieft können sich die Schüler mit dem Unterrichtsstoff befassen und Lerntechniken üben. Zusätzliche Fördermaterialien werden angeboten. Das pädagogische Personal steht in Kontakt mit dem Schulkollegium. Über das Hausaufgabenheft erhalten die Eltern und Lehrkräfte eine Rückmeldung zur Erledigung der Hausaufgaben.

8. Freizeitangebote

Nach der Studierzeit stehen den Schülern*innen verschiedene Möglichkeiten der Freizeitgestaltung zur Verfügung, die in Absprache mit den Betreuungskräften genutzt werden. Dazu gehören u.a. musisch-kreative und hauswirtschaftliche Angebote sowie Sport und Bewegungsangebote.

9. Pädagogische Zielsetzungen, Förderung sozialer Kompetenzen und der sozialen Entwicklung

Das offene Ganztagsangebot bietet für Schülerinnen und Schüler am Nachmittag einen Erfahrungsraum, der sich in seinem Charakter von der Vormittagsstruktur unterscheidet und gleichzeitig die Bemühungen der Schule zu einem guten sozialen Miteinander unterstützt. Schülerinnen und Schüler lernen sich in diesem Rahmen nochmals anders kennen, verbringen viel Zeit miteinander, knüpfen und pflegen Freundschaften – auch klassenübergreifend. Dies fördert die Integration aller Kinder und bietet in einem anderen Erfahrungsfeld die Möglichkeiten, neue Stärken spielerisch zu entdecken und gemeinsam miteinander zu reifen.

10. Kooperationspartner der Schule

ist der Verein „Erleben, Arbeiten und Lernen e.V.“
Anschrift: Brücknerstraße 20, 97080 Würzburg

Gesamtleitung: Christof Reißerweber, Tel.: 0176/10558410

OGS- Schulleitung: Tanja Freier

☎ 0174-4816894 ✉ ogs@rs-lohr.de



Anmeldung für Schüler der Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule

Abgabefrist bis 19.05.2021

Anmeldung für das offene Ganztagsangebot

- Formular für Eltern bzw. Erziehungsberechtigte -

Bitte lesen Sie das beiliegende Schreiben der Schule mit Informationen zur Anmeldung für das offene Ganztagsangebot aufmerksam durch, füllen Sie dann dieses Anmeldeformular aus und geben Sie es bei der Schulleitung ab. Ihre Anmeldung wird benötigt, damit das offene Ganztagsangebot genehmigt und zu Beginn des Schuljahres eingerichtet bzw. fortgeführt werden kann!

1. Angaben zur angemeldeten Schülerin/zum angemeldeten Schüler

Name der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Anschrift der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Klasse/Jahrgangsstufe:	Geburtsdatum:

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name der Erziehungsberechtigten:		
Anschrift der Erziehungsberechtigten:		
Telefon:	Telefax:	E-Mail-Adresse:
tagsüber erreichbar unter:		

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot an der

Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule, Bürgermeister-Keßler-Platz 3, 97816 Lohr a. Main

für das Schuljahr 2021/22 **verbindlich** angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für einen Zeitraum von _____ Nachmittagen. Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

Erklärung der Erziehungsberechtigten:

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin/der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen gestattet werden.

2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenszahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebots.

3. Uns ist bekannt, dass für das offene Ganztagsangebot die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule.

Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes: _____
Klasse: _____
Anschrift: _____
Name der Erziehungsberechtigten: _____
Telefonnummer: _____

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von *Erleben, Arbeiten und Lernen e. V.*, die an der *Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule* eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“ und
- die Schulleitung

der *Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule* im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr 2021/2022.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Information für die Eltern der Schüler des offenen Ganztagsangebots (OGS)

Liebe Eltern!

Um eine optimale Förderung und Begleitung ihrer Kinder zu erreichen, ist die Kommunikation zwischen Ihnen und den Betreuern wichtig. Wir bitten Sie, mit Ihrem Kind dieses Informationsschreiben durchzusprechen und inhaltlich zu unterstützen.

1. Nach dem Unterricht muss Ihr Kind **unverzüglich** in die Räumlichkeiten der OGS gehen und sich bei den pädagogischen Fachkräften **anmelden**. Für den Aufenthalt in der Betreuungszeit gelten die Regeln der Schul- bzw. Hausordnung.

2. Täglich gibt es eine **Studierzeit**. Damit sie gut gelingen kann und alle schriftlichen Hausaufgaben vollständig erledigt werden, sind die Einhaltung der hier aufgeführten Regeln und eine gute Arbeitshaltung und ein angemessenes Arbeitstempo notwendig.

Bitte besprechen Sie dies mit Ihrem Kind.

Regeln für ein gutes Gelingen sind:

- (1) Die Schüler*innen verhalten sich leise.
- (2) Zu Beginn der Studierzeit werden die Hausaufgabenhefte offen auf den Tisch gelegt.
- (3) Erledigte Hausaufgaben werden von den pädagogischen Fachkräften im Hausaufgabenheft abgezeichnet. Hierzu zeigen die Schüler*innen ihr Heft unaufgefordert vor.
- (4) Das Hausaufgabenheft dient den Eltern und Fachkräften zur gegenseitigen Information z.B. über fehlenden Hausaufgaben oder über Aufgaben, die Ihrem Kind schwer gefallen sind. **Bitte lassen Sie sich als Eltern das Hausaufgabenheft nach jedem OGS-Tag zeigen.**
- (5) Sind die schriftlichen Hausaufgaben gemacht, wird in der verbleibenden Lernzeit geübt und auf den Unterricht vorbereitet. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind und halten Sie es an, für diese Zeit Materialien wie Vokabelkarten oder anderes Vorbereitungsmaterial für Schulaufgaben von zuhause mitzunehmen. Gerne arbeiten wir damit. Für die Kernfächer stehen Übungsmaterialien in der OGS zur Verfügung.
- (6) Die Fachkräfte helfen Ihrem Kind, seine Hausaufgaben selbstständig zu erledigen.
- (7) Bitte beachten Sie: Während der Studierzeit findet **keine Einzelförderung oder Nachhilfe statt**. Die Wiederholung von Lerninhalten liegt im Verantwortungsbereich der Eltern.

3. Nach der Studierzeit stehen den Schülern*innen verschiedene Möglichkeiten der Freizeitgestaltung zur Verfügung, die in Absprache mit den Betreuungskräften genutzt werden. Auch in dieser Zeit ist den Anweisungen der Betreuer*innen Folge zu leisten.

4. Während der OGS-Zeit ist die Erreichbarkeit der Schüler*innen über das Sekretariat oder das Diensthandy der Fachkraft gewährleistet. Die Nummer wird zu Beginn des Schuljahres bekannt gegeben. Die Nutzung von Handys, Videospielen, portablen Playstations, MP3-Playern, Smartphones, etc. ist gemäß der Schulordnung geregelt.

5. Das offene Ganztagsangebot an Schulen ersetzt keine Unterrichtsausfälle. Dies gilt besonders für den letzten Schultag vor den Ferien. Findet nach Absprache mit der Schulleitung eine Betreuung im Anschluss an den Unterricht statt, verschiebt sich die Betreuungszeit entsprechend nach vorne.

6. Die OGS ist eine schulische Veranstaltung, entsprechend sind die Teilnehmer über die Kommunale Unfallversicherung Bayern (KUVB) versichert

7. Haftungsregeln

- a) Für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des Schülereigentums wird keine Haftung übernommen.
- b) Für mutwillig oder grob fahrlässig angerichtete Schäden haftet der*die Schüler*in und die Eltern oder Erziehungsberechtigten.
- c) Wir empfehlen den Eltern den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung.

8. Bei groben Verstößen und dauerhaften Störungen ist zum Schutz der Gruppe und der anderen Schüler ein Ausschluss des*der Schülers*in aus dem Ganztagesangebot möglich.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und freuen uns auf die gemeinsame Zeit mit Ihrem Kind und Ihnen.

Ihr Betreuungsteam

1. Personalien des Kindes

Vorname	Familienname
Straße	Wohnort
Geburtsdatum	
Klasse im SJ 2021/22	Klassenlehrer

2. Personalien der Erziehungsberechtigten

Mutter	Sorgeberechtigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Vorname	Familienname
Straße	Wohnort
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobil	Telefon. erreichbar während der Betreuungszeit
E-Mail-Adresse	

Vater	Sorgeberechtigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Vorname	Familienname
Straße	Wohnort
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobil	Telefon. erreichbar während der Betreuungszeit
E-Mail-Adresse	

3. Besondere Hinweise über Kind und Familie und zum Gesundheitszustand des Kindes

Allergien
Letzte Tetanus-Impfung
Weitere wichtige Informationen (Chronische Erkrankungen, Medikamente,...)

4. Wer ist im Notfall zuerst zu informieren/erreichbar?

Tel.
Tel.

5. Das Kind besucht das Ganztagsangebot an folgenden Tagen

Montag:	<input type="checkbox"/>
Dienstag:	<input type="checkbox"/>
Mittwoch:	<input type="checkbox"/>
Donnerstag:	<input type="checkbox"/>

*Es müssen mindestens zwei Tage angekreuzt werden

6. Aufsichtspflicht der OGS-Mitarbeiter*innen gilt nur auf dem Schulgelände

Die Aufsichtspflicht der OGS-Mitarbeiter*innen erlischt mit dem Ende der offenen Ganztags schulbetreuung. Ist das Zusatzangebot gebucht, erlischt die Aufsichtspflicht mit dem Ende des Zusatzangebotes.

Sollte Ihr Kind während der OGS-Zeit das Schulgelände verlassen müssen, z.B. um zur Musikschule zu gehen und danach wieder in die OGS kommen, beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung. Für diese Zeiten erlischt die Aufsichtspflicht der OGS-Mitarbeiter und der Versicherungsschutz durch die Kommunale Unfallversicherung Bayern (KUVB). Für das Wiedereintreffen des Kindes sind Sie als Eltern verantwortlich.

_____, den _____
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

_____, den _____
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Informationen nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung
zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Offenen
Ganztagsschule**

Ab dem 25. Mai 2018 ist von bayerischen Behörden die von der Europäischen Union erlassene Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) unmittelbar anzuwenden. Gleichzeitig tritt auch das neue Bayerische Datenschutzgesetz (BayDSG) in Kraft.

Hiermit möchten wir Sie über Folgendes informieren: Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist

Erleben, Arbeiten und Lernen e. V.

Brücknerstr. 20, 97080 Würzburg

Telefon: 0931 359648-0

E-Mail: info@ealev.de

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie wie folgt:

Erleben, Arbeiten und Lernen e. V. Datenschutzbeauftragten

Brücknerstr. 20, 97080 Würzburg

E-Mail: datenschutz@eal-jugendhilfe.de

Zur Bearbeitung Ihres Antrages/Ihres Anliegens benötigt die Verwaltung des Trägers Erleben, Arbeiten und Lernen e. V. und das Team der Mittagsbetreuung von Ihnen verschiedene Angaben (u.a. persönliche Daten). Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten sehr ernst und verwenden diese nur im Rahmen unseres gesetzlichen Auftrages oder der Erfüllung eines Vertrags bzw. im Rahmen Ihrer Einwilligung (sofern diese erforderlich und vorhanden ist).

In der Anmeldung und im Schülerbogen werden die für die Mittagsbetreuung benötigten Daten abgefragt. Der Träger benötigt zudem Ihre Bankverbindung und ggf. ein SEPA-Lastschrift zur Abrechnung der Gebühren für die Benutzung der Mittagsbetreuung. Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen, werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert.

Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, müssen Sie damit rechnen, dass Ihr Antrag nicht bearbeitet bzw. ein Vertrag mit Ihnen nicht geschlossen werden kann.

Sie haben das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (vgl. Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige Daten verarbeitet worden sein, steht Ihnen das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) zu. In Ausnahmefällen können Sie eventuell die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Falls Sie von diesen Rechten Gebrauch machen wollen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz:

Bayerischer Landesbeauftragter für den Datenschutz

Postfach 22 12 19, 80502 München

Telefon: 089/212672-0 Fax: 089/212672-50

E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Sofern Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs wird dadurch nicht berührt. Möglicherweise kann jedoch Ihr Anliegen dann nicht weiterbearbeitet werden.



Abgabefrist bis 19.05.2021

Anmeldung zur Schulverpflegung für das SJ 2021/22 an der Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule Lohr

Daten des Kindes:			
Name:		Vorname:	
Klasse:			
Teilnahme ab:		Teilnahme zum nächstmöglichen Termin*	

*Die Anmeldung im laufenden Schuljahr ist bis zum 15. eines Monats mit Wirkung zum Folgemonat möglich.

Daten der/des Erziehungsberechtigten:	
Name:	
Vorname:	
Tel. für Rückfragen:	

Die Teilnahme an der Schulverpflegung in Ihrer offenen Ganztagschule ist verpflichtend. Mit der Anmeldung zur offenen Ganztagschule haben Sie Ihr Kind zur Schulverpflegung angemeldet. Bitte geben Sie uns die gewünschte Verpflegung für Ihr Kind an:

Verpflegung	<input type="checkbox"/> normal	<input type="checkbox"/> fleischfrei	<input type="checkbox"/> muslimisch
Einschränkungen:*			

*Bitte tragen Sie hier Allergien etc. ein, damit wir prüfen können, ob die Schulverpflegung für Ihr Kind geeignet ist.

Förderungsmöglichkeiten:	
Bitte zutreffendes ankreuzen.	
<input type="checkbox"/>	Ich beziehe Leistungen vom Jobcenter (ALG II), Leistungen nach dem SGB XII, AsylbLG oder Wohngeld bzw. Kinderzuschlag.
Hinweise:	
Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihr zuständiges Jobcenter, den Fachbereich Soziales oder Ihre Wohngeldstelle zur Beantragung eines Zuschusses. Die entsprechende Bestätigung erhalten Sie in Ihrem Schulsekretariat.	
Leistungen der jeweiligen Behörde können erst mit dem Bescheid geleistet werden. Ihre Kontoverbindung muss in jedem Fall angegeben werden, um den Eigenanteil einziehen zu können.	

Einzugsermächtigung für Erleben, Arbeiten und Lernen e.V., Brücknerstr. 20, 97080 Würzburg

Hinweis: Die Schule erhebt diese Daten ausschließlich für die Durchführung und Abrechnung der Schulverpflegung. An den Servicedienstleister und Leistungsanbieter werden ebenfalls die dafür notwendigen Daten weitergegeben, insbesondere bei Lebensmittelunverträglichkeiten und Allergien.

Essenspreis pro Monat	Die Kosten beinhalten: Warmes Mittagessen, Liefer- und Spülservice, Personal (Essensausgabe und Verwaltung)		
Bitte je nach Buchungstagen ankreuzen	2 Tage: 29,80 Euro (Monatspreis)	3 Tage: 44,70 Euro (Monatspreis)	4 Tage: 59,60 Euro (Monatspreis)
Name des Kontoinhabers			
IBAN	DE		
Datum, Unterschrift (Kontoinhaber)			

Hinweis: Der Beitragseinzug erfolgt immer zu Beginn des Monats (Bsp.: Monatsbeitrag November - Einzug Anfang November, Monatsbeitrag Dezember - Einzug Anfang Dezember usw.).

Ausnahme: Der Monatsbeitrag für September wird rückwirkend Anfang Oktober zusammen mit dem Oktoberbeitrag eingezogen. Bitte achten Sie hierfür auf die Kontodeckung.

Gläubiger-ID im SEPA-Lastschriftverfahren: DE60EEV00000288628